



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ, СЕМЬИ И
СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

31.10.2016

№ 3234-р

Экз. № _____

г. Ульяновск

**Об установлении ящиков для обращений граждан о фактах коррупции
и порядке их вскрытия**

В целях осуществления координации деятельности государственных учреждений здравоохранения, социальной защиты, социального обслуживания и организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей Ульяновской области, подведомственных Министерству здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области (далее – подведомственные учреждения) в области противодействия коррупции, обеспечения согласованной и слаженной работы по выемке корреспонденции с ящиков для обращений граждан о фактах коррупции (далее – специализированные ящики):

1. Руководителям подведомственных учреждений:

1.1. В срок до 10.11.2016 установить специализированный ящик с надписью «Для обращений граждан о фактах коррупции» в помещениях учреждения, куда имеют свободный доступ граждане.

1.2. Приказом учреждения сформировать и утвердить состав рабочей группы по выемке обращений граждан из специализированного ящика и рассмотрению изъятых из него обращений (далее – Рабочая группа) согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

1.2.1. Утвердить порядок вскрытия специализированного ящика и рассмотрения изъятых из него обращений согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению и обеспечить его соблюдение.

1.3. Материалы проверки по фактам, изложенным в обращениях граждан, в течение 7 календарных дней направлять на рассмотрение в Комиссию (рабочую группу) по противодействию коррупции в подведомственном учреждении.

2. Признать утратившим силу распоряжение Министерства здравоохранения и социального развития Ульяновской области от 27.02.2015 № 557-р «Об установлении ящиков для обращений граждан о фактах

коррупции и порядке их вскрытия».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Министра здравоохранения, семьи и социального благополучия Григорову В.В.

Исполняющий обязанности Министра



В.В.Григорова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к распоряжению Министерства
здравоохранения, семьи и
социального благополучия
Ульяновской области
31 10 2016 № 3234-Р

СОСТАВ

**рабочей группы по выемке обращений граждан из специализированного
ящика и рассмотрению изъятых из него обращений**

- Руководитель** – руководитель (заместитель руководителя) подведомственного учреждения.
- Секретарь** – представитель подведомственного учреждения;
- Члены рабочей группы:**
- не менее двух членов комиссии (рабочей группы) по противодействию коррупции подведомственного учреждения;
 - не менее двух представителей общественного совета при подведомственном учреждении;
 - не менее двух членов профсоюза при подведомственном учреждении;
 - общественный представитель Уполномоченного по противодействию коррупции в Ульяновской области в муниципальном образовании ¹ (по согласованию).

¹ Данные об общественном представителе Уполномоченного по противодействию коррупции в Ульяновской области можно получить у руководителя аппарата администрации соответствующего муниципального образования.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к распоряжению Министерства
здравоохранения, семьи и
социального благополучия
Ульяновской области

31.10.2016 № 3234-р

ПОРЯДОК

вскрытия специализированного ящика и рассмотрения изъятых из него обращений

1. Специализированный ящик устанавливается в помещениях подведомственных учреждений, куда имеют свободный доступ граждане, рядом с информационным стендом по противодействию коррупции и предназначается для письменных обращений граждан о фактах коррупции.

2. Рядом с специализированным ящиком размещается табличка со списком членов Рабочей группы, принимающих участие во вскрытии и рассмотрении обращений, с указанием их должностей.

3. Специализированный ящик закрывается на замок и опечатывается членами Рабочей группы печатью учреждения, ключи хранятся у руководителя (заместителя руководителя) Рабочей группы.

4. Вскрытие и выемка обращений из специализированного ящика производится один раз в неделю членами Рабочей группы и оформляется актом выемки письменных обращений граждан согласно приложению к настоящему Порядку.

Вскрытие производится при участии не менее половины членов Рабочей группы.

5. После вскрытия специализированного ящика обращения граждан регистрируются в журнале регистрации обращений учреждения или ином порядке, установленном в учреждении. Специализированный ящик повторно опечатывается с указанием даты, ставятся подписи членов Рабочей группы, принявших участие во вскрытии.

6. Обращения рассматриваются, в том числе путем вынесения на заседание комиссии (рабочей группы) по противодействию коррупции учреждения с приглашением заявителя.

Ответы на обращения граждан даются в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Обращения, содержащие нецензурные выражения, а также не имеющие логического смысла, не разрешаются. Сообщения, содержащие сведения о

готовящемся или совершенном преступлении, направляются в правоохранительные органы.

7. Поступившие обращения, содержащие сведения о фактах коррупции, должны быть тщательно проверены, в каждом случае, если в обращении указаны контактные данные заявителя необходимо с ним связаться.

Приложение
к порядку вскрытия
специализированного ящика
«Для обращений граждан о фактах
коррупции»

**Акт
выемки обращений
граждан из специализированного ящика
«Для обращений граждан о фактах коррупции»**

« ____ » _____ 20__ года

В соответствии с Порядком вскрытия специализированного ящика «Для обращений граждан о фактах коррупции» рабочая группа в составе:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

« ____ » _____ 20__ г. в ____ ч. ____ мин. произвела вскрытие специализированного почтового ящика «Для обращений граждан о фактах коррупции», расположенного в здании _____ на ____ этаже.

Установлено:

Акт составлен на _____ л. в экз.

Подписи членов рабочей группы

_____ /	_____ /
_____ /	_____ /
_____ /	_____ /
_____ /	_____ /
_____ /	_____ /